

就労・就労予定証明書

宮崎市長 殿

※ご記入の前に、欄外及び裏面の注意事項等をご確認ください。

事業所記入欄(太枠内をご記入ください)

※自営業以外で本人記入は無効です。※確認が必要な場合、問い合わせをします。

証明日	令和 年 月 日	※証明日から3か月間有効
事業所名		
代表者名	社印	
所在地		
電話番号		
記入者名		
記入者連絡先		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄	
勤務先事業者に関する事項			
1	業種(事業内容)		
就労者に関する事項			
2	ふりがな		
	就労者氏名		
	事業主との関係	本人・家族・親戚・左記以外	※家族・親戚が事業主の場合(法人登記している事業所は記入不要)専従者で(ある・ない)
3	就労者住所		
就労状態等に関する事項			
4	雇用(予定)期間 ※雇用期限の有無	有・無	※雇用開始日(採用日・事業開始日) 年 月 日 ~ ※雇用期限有の場合は雇用期間終了の日も記載 年 月 日
5	勤務先事業所名		更新の有無 ※雇用期限有の場合に記載 有・無
6	勤務先住所		就労場所 ※本人・家族・親戚が事業主である場合(居室と同じ・居室以外)
7	勤務先電話番号		
8	雇用の形態	自営業・正社員・パート・アルバイト・非常勤・臨時職員・派遣社員・その他()	
9	勤務時間 (固定勤務の場合)	勤務日に○をしてください。 月・火・水・木・金・土・日・祝日	月合計時間 時間 分 月日数(日)
		時 分 ~ 時 分 実働【時間 分】(日/月)	
10	勤務時間 (変則勤務の場合)	勤務日に○をしてください。 月・火・水・木・金・土・日・祝日	月合計時間 時間 分 月日数(日)
		時 分 ~ 時 分 実働【時間 分】(日/月)	時 分 ~ 時 分 実働【時間 分】(日/月)
		時 分 ~ 時 分 実働【時間 分】(日/月)	時 分 ~ 時 分 実働【時間 分】(日/月)
		時 分 ~ 時 分 実働【時間 分】(日/月)	時 分 ~ 時 分 実働【時間 分】(日/月)
11	勤務実績 (直近3ヶ月の稼働状況)	令和 年 月 日/月	令和 年 月 日/月
		令和 年 月 日/月	令和 年 月 日/月
12	産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
13	育児休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
		短縮可能時期 令和 年 月 日	延長可能時期 令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日	
その他			
15	備考欄		

※自営業以外で本人記入は無効です。社印の押印が無くても受け付けますが、事業者名が記名されている就労証明書を無断で作成したり変更したりした場合、社印の有無に関わらず有印私文書偽造・変造罪、私電磁的記録不正作出罪が成立し得ます。

※日付の記入がないもの、記入漏れがある場合は無効です。

※訂正は、訂正印として社印を押印してください。記入者の個人印、修正テープ等は無効です。

※後日事業者にご内容確認をすることがあります。

※虚偽または不正な事実が判明した場合は、認定や入所を取り消し、法令等の規定により厳正に対処いたします。

※就労場所、時間等の内容に変更が生じたときや転職をしたときは、速やかに新しい就労証明書を提出してください。

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中

※「申込み中」の場合は、第一希望の施設名を記入してください。

問い合わせ先 宮崎市役所 保育幼稚園課 TEL:0985-21-1774

就労・就労予定証明書

記入例

宮崎市長 殿

証明日(記入日)を必ず記載してください。証明日から3か月間有効です。※未記入のものは無効です。

証明日 令和 2年 12月 7日

※証明日から3か月間有効

事業所記入欄(太枠内をご記入ください)

事業所のご担当者様をご記入ください。自営業以外で本人記入は無効です。内容について、確認のご連絡をすることがあります。

社印

※自営業以外で本人記入は無効です。※確認が必要な場合、お問い合わせください。

所在地 宮崎県橋迫町1丁目7番2号

電話番号 0985-25-2111

下記の内容について、事実であることを証明いたします

※社印の押印が無くても受け付けますが、事業者名が記名されている就労証明書を無断で作成したり変更したりした場合、社印の有無に関わらず有印私文書偽造・変造罪、私電磁的記録不正作出罪が成立し得ます。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種(事業内容)	児童福祉事業(保育教諭)
就労者に関する事項		
2	ふりがな	みやざき はなこ
	就労者氏名	宮崎 花子
3	事業主との関係	本人・家族・親戚 <input checked="" type="radio"/> 左記以外 <input type="radio"/> ※家族・親戚が事業主の場合(法人登記している事業所は記入不要) 専従者で(ある・ない)
	就労期間	雇用期間の有無にかかわらず、雇用開始日(採用日・事業開始日)は必ずご記入ください。雇用期間が「有」の場合は、雇用終了日及び、更新の有無についてもご記入ください。
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間 ※雇用期間の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ※雇用開始日(採用日・事業開始日) 令和 元年 4月 7日 ~ ※雇用期限有の場合は雇用期間終了日も記載 令和 3年 3月 31日
		更新の有無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 ※雇用期限有の場合に記載
		就労場所 <input type="radio"/> 本人・家族・親戚が事業主である場合(居室と同じ・居室以外) <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ※自営業の方で「居室と同じ」場合は、「タイムスケジュール」の提出が必要です。
勤務時間の内訳と合計を実際の勤務に即して記載してください。計算が間違っている場合は、再提出となる場合があります。※勤務日数や時間が流動的な場合は、雇用契約上の内容または平均的な内容で記載してください。※記載しきれない場合、シフト表等わかるものを添付してください。※育児休業からの復帰等で、短縮勤務となる場合は、短縮勤務の時間・日数を記載してください。※月合計時間=実働(休憩を除く)×勤務日数		
9	勤務時間 (固定勤務の場合)	勤務日に○をしてください。月・火・水・木・金・土・日・祝日 月合計時間 時間 分 月日数(日)
		固定勤務の場合
10	勤務時間 (変則勤務の場合)	勤務日に○をしてください。月・火・水・木・金・土・日・祝日 月合計時間 146時間 分 月日数(20日)
		7時00分~16時00分実働【8時間 分】(6日/月) 12時00分~16時30分実働【4時間 30分】(4日/月)
		8時00分~17時00分実働【8時間 分】(日/月) 9時00分~18時00分実働【8時間 分】(5日/月) 時 分 ~ 時 分実働【時間 分】(日/月)
11	勤務実績 (直近3ヶ月の稼働状況)	令和 2年 9月 13日/月 令和 2年 10月 19日/月 令和 2年 11月 20日/月
		変則勤務の場合
12	産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
13	育児休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日
その他		
15	備考欄	育児休業等からの復帰の場合、復帰日を記載してください。または、「15 備考欄」に「入所決定次第復帰」の旨をご記入ください。育児休業等からの復帰にあたり保育所をご利用になる場合で、復帰月がお子さまの1歳のお誕生日以外の場合は、一月あたり60時間以上の就労が必要です。

職種が、保育士・幼稚園教諭・保育教諭・看護師・准看護師の場合は、必ずご記入ください。

勤務時間の内訳と合計を実際の勤務に即して記載してください。計算が間違っている場合は、再提出となる場合があります。※勤務日数や時間が流動的な場合は、雇用契約上の内容または平均的な内容で記載してください。※記載しきれない場合、シフト表等わかるものを添付してください。※育児休業からの復帰等で、短縮勤務となる場合は、短縮勤務の時間・日数を記載してください。※月合計時間=実働(休憩を除く)×勤務日数

自営業の方で「居室と同じ」場合は、「タイムスケジュール」の提出が必要です。

有給の場合は、日数に含まないでください。就労開始以前にご記入いただく場合や、育児休業等からの復帰で稼働実績がない場合は、空欄のままご提出ください。

※自営業以外で本人記入は無効です。社印の押印が無くても受け付けますが、事業者名が記名されている就労証明書を無断で作成したり変更したりした場合、社印の有無に関わらず有印私文書偽造・変造罪、私電磁的記録不正作出罪が成立し得ます。※日付の記入がないもの、記入漏れがある場合は無効です。※訂正は、訂正印として社印を押印してください。記入者の個人印、修正テープ等は無効です。※後日事業者にご内容確認をすることがあります。※虚偽または不正な事実が判明した場合は、認定や入所を取り消し、法令等の規定により厳正に対処いたします。※就労場所、時間等の内容に変更が生じたときや転職をしたときは、速やかに新しい就労証明書を提出してください。

ご記入(ご提出)前にご確認ください。不備がある場合は、再提出となる場合があります。

保護者記入欄				
児童名	生年月日	年	月	日
児童名	生年月日	年	月	日
児童名	生年月日	年	月	日
			施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中
			施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中

※「申込み中」の場合は、第一希望の施設名を記入してください。