

育児休業・育児休暇に係る利用継続申立書

年 月 日

宮崎市長 殿

住所
保護者 氏名 印
電話 — —

次のとおり保育の利用継続を申立てます。

施設名			
申立児童の氏名	ふりがな	(年 月 日生)	
	ふりがな	(年 月 日生)	
継続利用申立期間 (出生した子が1歳になる月の末日を限度とする)	年 月 日 ~ 年 月 日 (産後8週が属する月の翌月1日) ~ (最長で、出生した子が1歳になる月の末日)		
	(出生年月日: 年 月 日生)		
継続利用を必要とする理由 ※該当するものを選択してください。	<input type="checkbox"/> 当該児童の発達上、環境の変化が好ましくないと思料される為。 <input type="checkbox"/> 次年度に小学校に入学を控えている為。 <input type="checkbox"/> その他の理由 []		
施設利用実績 (直近3ヶ月の利用状況)	年 月	年 月	年 月
	日/月	日/月	日/月
施設長の意見 (継続利用を必要とする理由を詳しく記入してください。)	施設長 印		

- ※ 保護者は住所、氏名、連絡先及び太線の枠内を記入してください。
- ※ 育児休業要件での利用は、それ以前から継続して利用している場合のみ対象です。
- ※ 育児休業期間中は、短時間保育でのご利用となります。時間(要件)変更の手続きが必要ですので、本申立書は必ず、産後8週が属する月の月末までに市保育幼稚園課または各総合支所地域市民福祉課福祉係にご提出ください。

[添付書類] 育児休業・育児休暇を証する事業所の証明(育児休業取得証明書、辞令等)